

Algemene voorwaarden/ AVG

Algemene Voorwaarden van Voetzorg Winterswijk

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en leveringen van Voetzorg Winterswijk en op alle met voetverzorging van Voetzorg Winterswijk aangegane overeenkomsten voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Onder cliënt wordt verstaan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Voetzorg Winterswijk in een contractuele relatie van welke aard dan ook staat of komt te staan.

Het accepteren van een aanbieding dan wel het doen van een bestelling dan wel het boeken van een behandeling houdt in dat de cliënt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden accepteert.

Indien de cliënt verwijst naar zijn/haar voorwaarden, zijn die voorwaarden niet van toepassing tenzij hiermee uitdrukkelijk schriftelijk Voetzorg Winterswijk is ingestemd.

Van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en in welk geval de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

Voetzorg Winterswijk behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Voetzorg Winterswijk is bevoegd gebruik te maken van tussenpersonen en andere derden bij de uitvoering van een overeenkomst met de cliënt. Deze Algemene Voorwaarden zijn in dat geval eveneens volledig van toepassing.

Artikel 2. Inspanningen

Voetzorg Winterswijk zal de behandelingen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Voetzorg Winterswijk zal zoveel als redelijkerwijs mogelijk is de cliënt inlichten over financiële consequenties van de wijziging of aanvulling van de behandeling.

Artikel 3. Het boeken van een behandeling en annuleringsvoorwaarden

3.1 Het boeken van een behandeling

Behandelingen geschieden uitsluitend op afspraak.

3.2 Annulering door cliënt

De cliënt moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voorafgaande aan de afspraak aan Voetzorg Winterswijk melden. Indien de cliënt dit niet tijdig meldt, mag Voetzorg Winterswijk het 75% van het tarief voor de afgesproken behandeling aan de cliënt berekenen.

Wordt een afspraak helemaal niet afgemeld dan mag Voetzorg Winterswijk een No-Show factuur, van het volledige tarief van de afgesproken behandeling en €5,00 administratie kosten, berekenen.

3.3 Annulering door Voetzorg Winterswijk

Voetzorg Winterswijk moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, voorafgaande aan de afspraak aan de cliënt melden.

3.4 Ambulant

De ambulante behandeling vindt bij de cliënt thuis plaats. De cliënt dient te zorgen voor voldoende werkruimte voor Voetzorg Winterswijk en desgewenst faciliteiten ter beschikking te stellen om een correcte behandeling mogelijk te maken. Tevens dient de cliënt te zorgen voor een schone en nette, rookvrije werkruimte (hierna te noemen behandelruimte) en omgeving waar geen huisdieren los rondlopen. Wanneer cliënt deze normen niet of niet voldoende nakomt dan is Voetzorg Winterswijk gerechtigd de behandeling te staken en of te weigeren en het gehele tarief in rekening te brengen aan de cliënt.

3.5 Tijdig aanwezig zijn voor de behandeling

Indien de cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd in de behandelruimte arriveert, mag Voetzorg Winterswijk de verloren tijd inkorten op de behandeling en toch het gehele afgesproken tarief berekenen. Indien cliënt meer dan dertig minuten later dan de afgesproken tijd arriveert in de behandelruimte kan Voetzorg Winterswijk de afspraak annuleren en het gehele afgesproken tarief berekenen.

3.6 Overmacht

Beide partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van de onder leden 3.2 t/m 3.5 genoemde voorwaarden indien men daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van

buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Voetzorg Winterswijk of cliënt geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Voetzorg Winterswijk of cliënt niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Artikel 4. Betaling

Voetzorg Winterswijk vermeldt alle prijzen van behandelingen en producten zichtbaar in de praktijk en de website www.voetzorgwinterswijk.nl. Daarnaast zijn actuele prijslijsten opvraagbaar bij Voetzorg Winterswijk.

De gemelde prijzen zijn in euro's en inclusief BTW.

Voetzorg Winterswijk behoudt zich het recht voor prijswijzigingen door te voeren indien zij dit nodig acht. Prijswijzigingen worden minimaal 30 dagen voor invoering kenbaar gemaakt in de praktijk en op de website: www.voetzorgwinterswijk.nl. Aanbiedingen in advertenties zijn geldig in de aangegeven looptijd en/of zolang de voorraad strekt.

De cliënt dient direct na afloop van de behandeling de betaling van de behandeling en eventuele producten te voldoen (pin of contant) of via betaalverzoek (binnen 24 uur). Uitsluitend na overleg met Voetzorg Winterswijk is betaling mogelijk op rekening binnen 14 dagen. Bij niet tijdige betaling, wordt de factuur verhoogt met € 5,- administratiekosten en komen eventuele incassokosten voor rekening van de cliënt.

Artikel 5. Persoonsgegevens & privacy

De cliënt voorziet Voetzorg Winterswijk vóór of tijdens de eerste behandeling van alle gegevens, waarvan Voetzorg Winterswijk aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de behandelingen.

Voetzorg Winterswijk neemt de persoonlijke gegevens van de cliënt op in een geautomatiseerd systeem op de cliëntenkaart. Voetzorg Winterswijk behandelt de vertrouwelijke gegevens van de cliënt volgens de richtlijnen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Voetzorg Winterswijk zal gegevens van de cliënt niet aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming vooraf van de cliënt.

Artikel 6. Geheimhouding

Voetzorg Winterswijk is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cliënt heeft medegedeeld tijdens de behandeling. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cliënt is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Voetzorg Winterswijk verplicht is de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Voetzorg Winterswijk is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de cliënt onjuiste en/of onvolledige informatie over relevante lichamelijke aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden of vrijetijdsbesteding verstrekt.

Voetzorg Winterswijk is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cliënt heeft meegenomen naar de praktijk.

Artikel 8. Garantie

Voetzorg Winterswijk geeft de cliënt één week (7 dagen) garantie op de behandeling. Deze garantie vervalt indien:

- De cliënt het advies om medische hulp te zoeken niet binnen vijf werkdagen heeft opgevolgd.
- De cliënt de producten niet volgens de gebruiksaanwijzing of de aanwijzingen van Voetzorg Winterswijk heeft gebruikt.
- Oorzaken die voor de behandeling aanwezig waren en waardoor een garantie niet gewaarborgd kan worden.

Artikel 9. Beschadiging & diefstal

Voetzorg Winterswijk heeft het recht van de cliënt een schadevergoeding te eisen indien de cliënt meubilair, apparatuur of producten beschadigt. Voetzorg Winterswijk meldt diefstal altijd bij de politie.

Artikel 10. Klachten

Het verdient sterke aanbeveling tekortkomingen per ommegaande na het ontdekken of kunnen ontdekken daarvan schriftelijk dan wel elektronisch bij Voetzorg Winterswijk te dienen.

Voetzorg Winterswijk dient klachten afdoende te onderzoeken. Voetzorg Winterswijk zal eventuele tekortkomingen zo mogelijk herstellen binnen een redelijke termijn, tenzij zulks in verband met de omstandigheden in redelijkheid niet kan worden geveerd.

Als de klacht niet in onderling overleg naar tevredenheid kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Uiterlijke verzorging. Voetzorg Winterswijk verstrekt in dat geval informatie over de geschillencommissie van de uiterlijke verzorgingsbranche aan de cliënt.

Artikel 11. Geschillenregeling

Geschillen tussen cliënt en Voetzorg Winterswijk over totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomsten, kunnen zowel door de cliënt als door Voetzorg Winterswijk aangehangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de cliënt zijn klacht eerst bij Voetzorg Winterswijk heeft ingediend.

Nadat de klacht bij Voetzorg Winterswijk is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

Wanneer de cliënt een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is Voetzorg Winterswijk aan deze keuze gebonden. Indien Voetzorg Winterswijk een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de cliënt vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Voetzorg Winterswijk dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 12. Behoorlijk gedrag

De cliënt behoort zich behoorlijk te gedragen volgens algemeen aanvaarde normen. Indien de cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft vertonen, heeft Voetzorg Winterswijk het recht de cliënt de behandeling te weigeren zonder opgaaf van redenen.

Artikel 13. Recht

Op elke overeenkomst tussen Voetzorg Winterswijk en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

AVG PRIVACYVERKLARING VERSIE 01-2018

Voetzorg Winterswijk,
Is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:
Sasjenka Roerdink
Tel: 06-18585706
Www.voetzorgwinterswijk.nl
ingeschreven bij kvk onder: 66655208

Sasjenka Roerdink is de Functionaris Gegevensbescherming van Voetzorg Winterswijk. Hij/Zij is te bereiken via: info@voetzorgwinterswijk.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Voetzorg Winterswijk verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken

- Ø Voor- en achternaam
- Ø Geslacht
- Ø Geboortedatum
- Ø Adresgegevens
- Ø Telefoonnummer
- Ø Mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken. Indien dit in belang van de behandeling is:

- Ø Medicijngebruik/Allergie (indien dit in belang van de behandeling is)
- Ø Staat van de voeten (noodzakelijk voor de behandeling)
- Ø Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat

er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via: info@voetzorgwinterswijk.nl. Wij verwijderen dan deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens.

Voetzorg Winterswijk verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Ø Het afhandelen van uw betaling
- Ø U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Ø U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Ø Om goederen en diensten bij u te leveren
- Ø Voetzorg Winterswijk verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

Voetzorg Winterswijk neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Voetzorg Winterswijk) tussen zit. Voetzorg Winterswijk gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: SmartSalon van DaVinci Software. Dit wordt gebruikt zodat registratie van cliëntgegevens digitaal zijn opgeslagen. Er zijn geen verwachte gevolgen in de toekomst door hier gebruik van te maken.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren:

Voetzorg Winterswijk bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

(Categorie)	(Termijn)	(behandeling wel/niet klant)
Voor en Achternaam	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Geslacht	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Geboortedatum	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Adresgegevens	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Telefoonnummer	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Mailadres	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Medicijngebruik/allergie	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Staat van de voeten	> Bewaartermijn > Zo lang ze klant blijven > per kwartaal	
Facturen	> Bewaartermijn > Blijven 7 jaar bewaard i.v.m. belasting	
Afspraken	> Bewaartermijn > Blijven 7 jaar bewaard i.v.m. belasting	

Delen van persoonsgegevens met derden:

Voetzorg Winterswijk verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken:

Voetzorg Winterswijk gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Voetzorg Winterswijk en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@voetzorgwinterswijk.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Voetzorg Winterswijk wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Voetzorg Winterswijk neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact via info@voetzorgwinterswijk.nl.